IGAC	**MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN** SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA AAAA-MM-DD 2023-01-17

PARA: GLORIA INÉS DUQUE CASTRILLÓN DEPENDENCIA: Coordinadora GIT de Gestión Contractual

DE: MARÍA DEL PILAR GONZÁLEZ MORENO DEPENDENCIA: Subdirectora Administrativa y Financiera

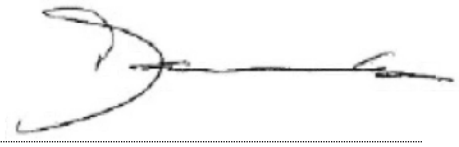
☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos
☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén
☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos
☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento
☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente

☐ Otro Cuál? Proceso de contratación

Observaciones: Remito para el trámite pertinente, los documentos que se relacionan, con el fin de adelantar el proceso contractual de Prestación de Servicios Profesionales de SONIA MARCELA TRONCOSO, DARIO FERNANDO NARVAEZ, MAYERLY LEONOR SOTO y KELLY MELISSA MOLINA BERMÚDEZ cuyo objeto es: *"Prestación de servicios personales para apoyar el trámite de los procesos de contratación de ingreso y egreso que requiere el IGAC en todas sus etapas*.":

- CDP No. 5023 del 06 de enero de 2023.
- Estudios previos.
- Hoja de vida con soportes.
- Certificado de idoneidad.
- Certificado de insuficiencia.
- Análisis del sector

Cordial saludo: Recibe:



Firma	Joana Romero Duarte	
	Nombre	Firma